



משטרת ישראל
אגף חקירות ומודיעין

-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

			נהלי אח"מ
מספר: 300.01.066	תת-פרק: כללי	פרק: חקירות	
שם נוהל: בקשה להוצאת צו חיפוש-טופס מ-3097			תאריך פרסום: 01/02/2014
			תאריך תחילה: 01/02/2014
			תאריך ביטול:
			נוסח: 1

מספר נוהל ישן 03.300.066

1. כללי

- א. חיפוש בביתו ובחצריו של אדם מהווה פגיעה בחרותו, לכן יש להשתמש בו בצמצום, ורק כאשר האינטרס הציבורי מחייב את החיפוש, כפועל יוצא מצרכי חקירה, גילוי עבריינים ועבירות.
- ב. בבוא איש משטרה לבקש מבית המשפט ליתן צו חיפוש, עליו לשכנע את השופט בנחיצות החיפוש לגילוי עבריינים ועבירות, ולבסס בקשתו על מידע או ראיות המצדיקות זאת.
- ג. נשיא בית משפט העליון אישר את המלצות הוועדה והורה על השימוש בטפסים החדשים.

2. הגדרות

למונחים דלהלן יהיו הפירושים שבצידם:

- א. "יחידת משטרה" - תחנת משטרה, כל יחידת אח"מ במרחב, מדור/מפלג ביחידה מחוזית או ארצית.
- ב. "מזכיר בית המשפט" - מזכיר בית המשפט שהוסמך בנוהל "צווי חיפוש" מס' 06/02 של הנהלת בתי משפט, לטפל ברישום ותיוק של טופס מ-3097 - "בקשה להוצאת צו חיפוש".
- ג. "הפקודה" - פקודת סדר הדין הפלילי (מעצר וחיפוש) (נוסח חדש), תשכ"ט - 1969.

3. הנחיות

- (1) בקשה להוצאת צו חיפוש תיערך ע"ג טופס מ - 3097 המורכב משלושה חלקים:
- (א) בקשה להוצאת צו חיפוש.
- (ב) החלטת השופט/צו חיפוש.
- (ג) אישור ביצוע/אי ביצוע.
- (2) שלושת החלקים, מהם מורכב הטופס, מופרדים זה מזה בקו הפרדה, וניתנים לתלישה.
- (3) החלק המיועד ל"בקשה להוצאת צו חיפוש" נערך "תחת אזהרה", שמשמעה כמתן תצהיר או עדות לבית המשפט, לכן עליה להיות נכונה ומדויקת. הדיוק מושג באמצעות פירוט לגבי מטרת החיפוש בחלופות השונות הקיימות (כאמור בס' 23 לפקודה), ובפירוט החפצים שאותם מתכוונים לתפוס בחיפוש.
- (4) חובה לפרט בפני השופט, ולהעמיד לביקורת שיפוטית את הראיות או המידע בגינו מבוקש החיפוש. ויש להימנע מניסוחים כלליים.
- (5) כדי שהצהרת המבקש תעשה בזהירות המחוייבת ולפי "מיטב הידיעה", עליו לעיין באוגדן צווי החיפוש שמנוהל ביחידה ולאתר בקשות קודמות בשלושת החודשים שקדמו לבקשה ולציין בבקשה, אם אכן נתבקשו כאלו.
- (6) חתימת המבקש על הבקשה תעשה בפני שופט.
- (7) על מגיש הבקשה להתמצא היטב בפרטים (בראיות ובמידע), והוא עשוי להיחקר על בקשתו. מגיש הבקשה יכול להיעזר בחומר נוסף, לרבות חומר חסוי.
- (8) חלק ב' של הטופס, המוכתר בכותרת "החלטת השופט/צו חיפוש", מיועד להיות ממולא ע"י השופט. למרות זאת החלקים הרשומים מטה ימולאו ע"י מגיש הבקשה:-
- (א) מס' תיק בית המשפט, מס' תיק היחידה ושמה.
- (ב) שמו של מגיש הבקשה.
- (ג) שמות המחזיקים וכתובתם, שבהם מבוקש החיפוש.
- (9) שאר חלקי הטופס ימולאו ע"י השופט ויש לשים לב לאלו:-
- (א) שבמסגרת "מהות החשד ועילה למתן הצו" לא יפורט מידע חסוי או יפורטו ראיות באופן שיחבל בהצלחת החקירה.
- (ב) אם מבוקש חיפוש ללא עדים (מחמת מבצע צפוי בשעות הקטנות של הלילה או סיבה סבירה אחרת) - שהשופט יציין זאת עפ"י החלופה הקיימת.
- (10) יש להקפיד ברישום התאריך המדויק ע"י השופט ובחתימתו. לאחריה, יש להחתיים בחותמת בית המשפט הקיימת אצל מזכיר בית המשפט.

(11) חלק ג' של הטופס, המוכתר בכותרת "אישור ביצוע", ימולא לאחר ביצוע החיפוש (או אי ביצוע - בנימוק הסיבה לכך), ויוחזר לבית המשפט לאחר ביצוע החיפוש ולא יאוחר מ-60 יום ממועד מתן הצו ע"י השופט.

ב. הגשת בקשה להוצאת צווי חיפוש בבית המשפט

(1) ככלל, תוגש בקשה להוצאת צו חיפוש בשעות העבודה הסדירות של בית המשפט, כשהיא ערוכה ב-4 עותקים למזכיר בית המשפט הנוגע, לשם רישומה ומיספורה, טרם הפנייה לשופט להוצאת צו חיפוש.

(2) במקרה חריג, בו התעורר הצורך לבקש מבית המשפט צו חיפוש לאחר שעות העבודה של מזכירות בית המשפט, יפנה מגיש הבקשה לשופט תורן בלשכתו או בביתו, ומיד כשיתאפשר יש למלא את הפרטים החסרים בטפסים, לרבות מספרי הבקשות וחותמת בית המשפט.

(3) מגיש הבקשה יצטייד טרם הדיון בבקשה ב-2 עותקים של החומר הנוסף, לרבות חומר חסוי, עליו מבוססת הבקשה, וזאת למקרה שהשופט יורה על צירוף החומר הנוסף לבקשה ותיוקו בבית משפט.

(4) ככלל, יש לבקש מהשופט שהחומר הנוסף יוחזר למגיש הבקשה ע"מ שיתויק במשטרה, אולם אם השופט לא נעתר לכך, יש להכניסו למעטפה חתומה ולצרפו לבקשה המתויקת בבית המשפט, כאמור.

(5) בגמר הדיון המשפטי, יש לחזור אל מזכיר בית המשפט כדי להחתים בחותמת בית המשפט את "החלטת השופט/צו החיפוש".

(6) בעותקי הבקשה, החלטת השופט ואישור הביצוע יש לנהוג בהתאם להוראות שבשולי כל חלק מטופס מ - 3097.

ג. אוגדן צווי חיפוש

(1) בכל יחידת משטרה ינהל רכז החקירות, או איש משטרה שמינהו לכך ראש היחידה, אוגדן צווי חיפוש.

(2) העותק השני של כל טופס בקשה לצו חיפוש (על כל חלקיו) יתויק באוגדן, לפי סדר כרונולוגי, וימוספר במספר רץ שנתי.

(3) הטפסים ירשמו לפי הסדר הנ"ל ב"יומן צווי חיפוש" שבמפתח התיק של האוגדן, וירשמו בו הפרטים הבאים: המספר השנתי הסידורי הרץ שניתן לטופס, תאריך הבקשה להוצאת הצו, שם האדם שלגביו הוגשה הבקשה לצו חיפוש, מקום החיפוש, תאריך משלוח אישור הביצוע למזכירות בית המשפט והערות.

ד. הטיפול המשטרתי לאחר החלטות בית המשפט

(1) רכז היחידה המבקשת יקבל לידיה את העתקי טופס מ-3097 לאחר החלטת בית המשפט וחתמתם בחותמת בית המשפט ויפעל כדלקמן:

- (א) יתייק עותק ראשון של הטופס בתיק החקירה.
- (ב) יתייק את העותק השני של הטופס באוגדן צווי החיפוש וימספר אותו עפ"י מספר סידורי שנתי רץ וירשום ביומן צווי החיפוש של האוגדן את הפרטים לפי הדוגמא שבנספח ב'.
- (ג) ניתן צו חיפוש ייתלש צו החיפוש, בצירוף אישור הביצוע מהעותק השלישי של הטופס וימסר לעורך החיפוש. החלק הנותר של הטופס/בקשה להוצאת צו חיפוש יתויק בתיק החקירה.
- (2) בוצע צו החיפוש יפעל עורך החיפוש כדלקמן:
- (א) ימלא פרוטוקול חיפוש "דו"ח חיפוש" - טופס מ - 3146, המצ"ב בנספח ג' להנחייה זו, במקור ושני עותקים.
- (ב) ימסור את העתק צו החיפוש, בצירוף עותק של פרוטוקול החיפוש (דו"ח חיפוש), למחזיק המקום אשר אצלו בוצע החיפוש.
- (ג) ימלא את הפרטים הנדרשים באישור הביצוע.
- (ד) ימלא את הפרטים באישור הביצוע, אשר תויק בתיק החקירה, ויצרף אליו את המקור של פרוטוקול החיפוש.
- (ה) יחזיר לרכז את אישור הביצוע בצירוף העותק השני של פרוטוקול החיפוש.
- (3) רכו החקירות, אליו הועבר אישור הביצוע ועותק מפרוטוקול החיפוש, יוודא מסירה אישית של אישור הביצוע ועותק מהפרוטוקול למזכיר בימ"ש הנוגע, וימלא את הפרטים הנדרשים באישור הביצוע אשר תויק באוגדן צווי החיפוש.
- (4) לא בוצע צו החיפוש יפעל עורך החיפוש כדלקמן:
- (א) ירשום את סיבות אי ביצוע הצו ע"ג אישור הביצוע המצורף לצו החיפוש שנמסר לו.
- (ב) ירשום את סיבות אי ביצוע הצו ע"ג אישור הביצוע שתויק בתיק החקירה.
- (ג) רכו החקירות ימלא את הפרטים הנדרשים באישור הביצוע שתויק באוגדן צווי החיפוש, יתלוש מטופס מ- 3097, המתויק באוגדן, את צווי החיפוש, ויוודא מסירה אישית של שלושת עותקי הצו בצירוף אישור ביצוע אחד למזכיר בית המשפט הנוגע.

ה. הוראות שונות

- (1) התעורר הצורך לערוך חיפוש אצל עורך דין, רופא, עובד סוציאלי, פסיכולוג, עיתונאי או כהן דת, הנהנים מחסיון על פי דין, בכך שאינם חייבים למסור כראייה דברים ו/או מסמכים, ו/או מידע אשר הגיע אליהם במסגרת תפקידם - יש לציין עובדה זו על גבי הבקשה להוצאת צו חיפוש ולהביאה לידיעת השופט הדן בבקשה.
- (2) אין להשתמש בצו החיפוש יותר מפעם אחת.

- (3) תוקפו של צו החיפוש הוא 30 יום מיום הוצאתו.
- (4) לא יאוחר מתום 60 יום מיום הוצאת הצו, יש להחזיר לבית המשפט את אישור ביצוע הצו בצירוף פרוטוקול החיפוש (דו"ח חיפוש), או את עותקי הצווים שלא בוצעו בצירוף אישור הביצוע, כמותווה בהנחייה זו.
- (5) ביקש חשוד או נאשם, לעיין "בבקשה להוצאת צו חיפוש" המתויקת באוגדן שבבית המשפט, יודיע בית המשפט ליחידה על כך. ביהמ"ש יחליט בבקשת החשוד או הנאשם רק לאחר ששמע את תגובת נציג היחידה, או מי מטעמה.
- היה והתיק הועבר לטיפול התביעה המשטרתית או הפרקליטות, תינתן תגובת היחידה לאחר היועצות עם התובע/פרקליט מטפל.
- (6) אם לדעת נציג היחידה יש מניעה עניינית למנוע מהחשוד/הנאשם או באי כוחם לעיין "בבקשה להוצאת צו חיפוש", יש לפעול להוצאת חסיון לפי סעיף 45 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- (7) בדרך כלל יש לבצע את צו החיפוש בין השעות 07.00 - 23.00. בוצע הצו בשעות אחרות, יפורטו הנימוקים לכך בפרוטוקול החיפוש.
- (8) ככלל, יבוצע צו החיפוש שלא בנוכחות ילדי המחזיק שלגביו ניתן הצו. בוצע צו החיפוש בנוכחות הילדים, יפורטו הנימוקים לכך בפרוטוקול החיפוש.

1. ביעור

- (1) באחד במאי בכל שנה יבוערו הבקשות לצווי חיפוש באוגדן שהוצאו בשנה הקלנדרית הקודמת, עד סוף חודש דצמבר.
- (2) יומן צווי החיפוש יבוער לאחר 8 שנים של התיישנות.